

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК «КПТ»
И.В. Остапенко
Приказ № 01.4-58-П «18» февраля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум»

1. Общие положения

1. Настоящее положение о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума с целью осуществления методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности,

2. Методический совет-коллегиальный орган управления, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива техникума в целях осуществления руководства методической деятельностью.

3. Методический совет строит свою работу в тесном контакте с Педагогическим советом техникума, отделениями и цикловыми методическими комиссиями.

2. Цель и основные задачи методического совета

1. Цель Методического совета – совершенствование содержания образования и его учебно-методического обеспечения, руководство научно-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрение в практику работы прогрессивных технологий, повышение профессиональной компетенции и творческого потенциала педагогических работников Колледжа.

2.2. Основными задачами Методического совета являются: - осуществление координации действий по вопросам совершенствования учебного и воспитательного процессов, разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;

- обеспечение коллегальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и научно-методической работы в техникуме;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства, деловой квалификации и результативности педагогической деятельности.

2.3. Основным содержанием работы Методического совета являются:

- планирование и координация разработки научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка научно-

методических и дидактических материалов, анализ качества методических разработок, материалов для контроля знаний;

- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в техникуме, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения, разработка методических рекомендаций по актуальным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения, систем информационного обеспечения занятий;
- поддержка авторов, авторских педагогических коллективов, инициативных творческих групп по разработке и внедрению инновационных технологий, в том числе компьютерных, в проведении педагогических экспериментов, экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в аттестации педагогических работников образовательной организации, анализ результатов аттестации, рейтинга и других видов оценки деятельности педагогических работников с учетом требований педагогической науки;
- участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, творческих отчетов преподавателей, выставок научно-методической литературы;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в образовании, установление и поддержка научных связей с ВУЗами, научно-методическими центрами, центрами повышения квалификации;
- подготовка и издание научно-методических и информационных материалов;
- разработка и создание необходимых организационно-методических условий для реализации основных профессиональных образовательных программ базового и повышенного уровней по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме;
- разработка программы учебно-воспитательной и научно-методической работы в техникуме, осуществление контроля за ходом ее выполнения;
- организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников техникума по реализации ФГОС СПО, освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;
- разработка рекомендаций по совершенствованию дидактической, материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);
- рассмотрение и организация рецензирования методических материалов, разработанных педагогическими работниками техникума.

3. Компетенция Методического совета

К компетенции Методического совета техникума относится:

- анализ и контроль результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития техникума;
- рассмотрение стратегических предложений по развитию техникума, отдельных структурных подразделений по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- разработка стратегических документов техникума (программы развития, образовательных программ и т.д.);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и дея-

тельности научно-методической службы;

- организация опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.;

- координация инновационных процессов, работы с обучающимися по развитию их творческих способностей;

- координация связи с различными образовательными учреждениями с целью профориентации обучающихся;

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

- организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- осуществление общего руководства разработок нового программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществление контроля над работой педагогов по выполнению научно-исследовательских работ;

- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в техникуме необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в техникуме; - внесение предложений по стимулированию оценки инновационной деятельности педагогов.

4. Состав Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят заместители директора, председатели цикловых комиссий, преподаватели, мастера производственного обучения.

4.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе техникума.

4.3. Члены Методического совета могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о методическом совете техникума.

4.4. Члены Методического совета должны уметь:

- актуализировать проблемы профессиональной практики;

- создать мотивацию для трансляции и развития профессионального опыта;

- организовать систематическое взаимопосещение коллегами учебных занятий, воспитательных мероприятий с их последующим анализом;

- владеть современными технологиями поиска и хранения информации;

- обучать передовым технологиям поиска и обобщения передового поиска и хранения информации;

- владеть технологиями организации круглого стола, дискуссионного клуба;

- организовывать устные или электронные презентации.

4.5. Члены Методического совета имеют право:

- запрашивать у структурных подразделений техникума необходимые материалы для подготовки обсуждения вопросов, включенных в план;

- организовывать комиссии или экспертные группы для проверки состояния методической работы у цикловых методических комиссий техникума;

- вносить руководству и Педагогическому совету техникума предложения по корректировке учебных планов, программ и другим вопросам совершенствования образовательного процесса;

- вносить предложения по выдвижению кандидатур педагогических работников на присвоение почетных званий, повышение категорий, поощрений по итогам работы и т.д.;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном у цикловых методических комиссий;

- ставить вопрос перед руководством техникума о поощрении педагогических работников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

4.6. Члены Методического совета обязаны:

4.6.1. Председатель методического совета обязан:

- руководить деятельностью Методического совета;
- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- представлять на рассмотрение Методического совета план работы;
- определять качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимать решение о вынесении вопросов на заседания Методического совета;
- информировать директора техникума о решениях Методического совета;
- осуществлять контроль выполнения решений Методического совета;
- осуществлять контроль ведения необходимой документации;
- организовывать подготовку планов работы Методического совета.

4.6.2. Секретарь методического совета обязан:

- собирать материалы для проведения заседаний Методического совета;
- оповещать членов Методического совета о дате проведения и повестке дня заседаний;
- оформлять протоколы заседаний и решения, принимаемые Методическим советом.

4.6.3. Члены Методического совета обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях Методического совета и участвовать в его работе;
- по решению Методического совета посещать учебные занятия;
- четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения Методического совета, его председателя;
- члены Методического совета несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Методического совета.

5 Организация работы Методического совета

5.1. Организационной формой Методического совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

5.2. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

5.3. Решения совета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании и вступают в силу после утверждения их директором техникума.

5.4. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываются секретарем и доводятся до сведения педагогических работников техникума.

5.7. План работы Методического совета утверждается директором техникума сроком на один учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

5.8. Работа Методического совета осуществляется по годовому плану, рассмотренному на Методическом совете и утвержденному директором техникума.

6. Права методического совета Методический совет имеет право:

6.1. Приглашать для участия в совете специалистов ВУЗов, образовательных учреждений, организаций и т.д.

6.2. Заслушивать отчеты педагогических работников о стажировках, курсах повышения квалификации.

6.3. Запрашивать и получать материалы от подразделений и отдельных работников, необходимые для работы совета.

6.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых методических комиссиях.

6.5. Вносить предложения о поощрениях, награждениях членов методического совета и педагогических работников техникума за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

6.6. Выдвигать педагогических работников техникума для участия в конкурсах «Мастер года», «Территория молодых» и др.

6.7. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

6.8.Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей техникума в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях и семинарах.

7. Документация Методического совета

7.1.Обязательными документами методического совета являются: Положение о методическом совете; план работы, график проведения заседаний; протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседания оформляется в 3-х дневный срок с даты проведения заседания, подписывается председателем и секретарем. Протокол включает в себя: порядковый номер, дату заседания, общее число членов методического совета, Ф.И.О. присутствующих на заседании, повестка дня,, аннотация выступлений, формулировка принятых по каждому вопросу решений, включая замечания и особые мнения членов методического совета, Ф.И.О. ответственных за исполнение.

Заместитель директора по УМР



Л.Г. Славгородская

Данное положение рассмотрено
на собрании трудового коллектива техникума.
Протокол № 3 от «18» февраля 2025г.